



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

**WYTYCZNE NABORU PROJEKTÓW
DO
PROGRAMU UZUPEŁNIANIA LOKALNEJ
I REGIONALNEJ INFRASTRUKTURY
KOLEJOWEJ – KOLEJ + DO 2028 ROKU**

USTANOWIONEGO UCHWAŁĄ RADY MINISTRÓW NR 151/2019
Z DNIA 3 GRUDNIA 2019 r.

Instytucja organizująca nabór:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa



Spis treści

§ 1 Podstawa prawna	3
§ 2 Wykaz podstawowych skrótów i definicji.....	3
§ 3 Postanowienia ogólne	5
§ 4 Warunki naboru dla etapu I.....	9
§ 5 Warunki naboru dla etapu II	10
§ 6 Procedura uzupełnienia braków	14
§ 7 Kryteria oceny etapu I	14
§ 8 Kryteria oceny etapu II.....	14
§ 9 Zasady realizacji Projektu.....	21
§ 10 Zasady współfinansowania projektów w ramach Programu	22
§ 11 Zasady korespondencji.....	26
§ 12 Klauzula informacyjna RODO	28
Załączniki	31

§ 1 Podstawa prawna

Nabór Projektów do Programu prowadzony jest na podstawie Uchwały nr 151/2019 Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej – Kolej + do 2028 roku.

§ 2 Wykaz podstawowych skrótów i definicji

- 1) **E-PUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;
- 2) **Dokumenty aplikacyjne** – wszelkie dokumenty wymagane Wytycznymi naboru, niezbędne do zgłoszenia Projektu do Programu i rozpatrzenia jego udziału w Programie;
- 3) **Formularz zgłoszenia Projektu** – dokument wypełniany przez Wnioskodawcę celem zgłoszenia Projektu do Programu, stanowiący załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do Wytycznych naboru;
- 4) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)
- 5) **Kodeks postępowania cywilnego** – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.)
- 6) **Lider** – Wnioskodawca działający w imieniu swoim oraz Partnera/Partnerów;
- 7) **Partner/Partnerzy** – podmioty wchodzące w skład związków, stowarzyszeń podmiotów, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, w imieniu których działa Lider;
- 8) **Program** – Program Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej – Kolej + do 2028 roku, ustanowiony uchwałą Rady Ministrów nr 151/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r.;
- 9) **Projekt** – zadanie/inwestycja w zakresie infrastruktury kolejowej, które ubiega się o wsparcie w ramach Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej – Kolej + do 2028 roku w ramach naboru;
- 10) **Projekt liniowy** – Projekt dotyczący liniowej infrastruktury kolejowej (modernizacja/rewitalizacja/odtworzenie/budowa nowych linii kolejowych);
- 11) **Projekt punktowy** – Projekt dotyczący punktowej infrastruktury kolejowej (łącznie, mijanki, tzw. dynamiczne mijanki, urządzenia sterowania ruchem kolejowym, optymalizacja układów torowych, infrastruktura obsługi pasażerskiej, tj. przystanek osobowy, peron,);
- 12) **Profil zaufany** – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 346);



- 13) **PLK** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 14) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88);
- 15) **Wkład własny** – wydatki ponoszone na realizację Projektu przez Wnioskodawcę w kwocie stanowiącej co najmniej 15% udziału w wydatkach kwalifikowanych oraz wydatki niekwalifikowane, z wyłączeniem podatku VAT od wydatków kwalifikowanych;
- 16) **Wytyczne naboru** – Wytyczne naboru Projektów do Programu;
- 17) **Wnioskodawca** – podmiot zgłaszający Projekt do udziału w Programie, którym może być:
 - (I) jednostka samorządu terytorialnego działająca na podstawie ustawy o samorządzie województwa lub ustawy o samorządzie powiatowym lub ustawy o samorządzie gminnym albo
 - (II) związek metropolitalny działający na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730) lub związek metropolitalny działający w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o związkach metropolitalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1890 z późn. zm.) lub każdy inny związek metropolitalny powołany przez organy władzy ustawodawczej w Polsce;albo
 - (III) Lider działający w imieniu swoim i Partnera/Partnerów, tworzących związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz związków metropolitalnych;
- 18) **Umowa o realizacji Projektu** – jedna z umów zawierana przez Wnioskodawcę i PLK, o których mowa w § 9 ust. 2 Wytycznych naboru, określająca zasady współpracy przy realizacji Projektu;
- 19) **ustawa o samorządzie województwa** – ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.);
- 20) **ustawa o samorządzie powiatowym** – ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.);
- 21) **ustawa o samorządzie gminnym** – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
- 22) **ustawa o związkach metropolitalnych** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o związkach metropolitalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1890 z późn. zm.);
- 23) **ustawa o związku metropolitalnym w województwie śląskim** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 730) o związku metropolitalnym w województwie śląskim.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Wytyczne naboru określają warunki, na jakich odbywa się nabór Projektów do Programu.
2. PLK zastrzega możliwość zmiany Wytycznych naboru w przypadku zmiany Programu oraz innych okoliczności, które znacząco wpłyną na sposób i/lub termin realizacji Programu. PLK poinformuje wszystkie samorzady województw i wojewodów oraz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://www.plk-sa.pl/> tekst Wytycznych naboru, ich zmiany wraz z uzasadnieniem oraz termin, od którego są stosowane. Dzień ogłoszenia Wytycznych naboru na stronie internetowej <https://www.plk-sa.pl/> uznaje się za dzień ogłoszenia naboru Projektów do Programu.
3. Maksymalna kwota środków przeznaczona na dofinansowanie Projektów w ramach naboru wynosi 5,59 mld zł.
4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w naborze Projektów do Programu są:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego działające na podstawie ustawy o samorządzie województwa;
 - 2) jednostki samorządu terytorialnego działające na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym;
 - 3) jednostki samorządu terytorialnego działające na podstawie ustawy o samorządzie gminnym;
 - 4) związek metropolitalny działający w oparciu o ustawę ustawa o związku metropolitalnym w województwie śląskim lub ustawę o związkach metropolitalnych lub każdy inny związek metropolitalny powołany przez organy władzy ustawodawczej w Polsce;
 - 5) związki międzygminne, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
5. Podmiotem zgłaszającym Projekt do Programu i zaangażowanym w jego realizację może być:
 - 1) jednostka samorządu terytorialnego;
 - 2) związek metropolitalny;
 - 3) podmioty wymienione w ust. 4, w imieniu których działa Lider.
6. Lidera, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, należy wskazać:
 - 1) dla Projektu liniowego w punkcie 2.1 Formularza zgłoszenia Projektu, stanowiącego załącznik nr 1 do Wytycznych naboru;



- 2) dla Projektu punktowego w punkcie 2.1 Formularza zgłoszenia Projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do Wytycznych naboru.
7. Warunki współpracy podmiotów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 powinny być określone w umowie o partnerstwie, która powinna określać: przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału poszczególnych stron w Projekcie, Lidera uprawnionego do reprezentowania pozostałych Partnerów, sposób i wielkość przekazywania przez Lidera i poszczególnych Partnerów środków na pokrycie wkładu własnego na realizację Projektu, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy. Przedłożenie umowy o partnerstwie wraz z pełnomocnictwami Partnera/Partnerów udzielającymi Liderowi umocowania do reprezentowania Partnera/Partnerów w sprawach zgłoszenia Projektu do Programu oraz finansowania i realizacji Projektu jest wymagane w II etapie naboru, o którym mowa w § 5.
8. Lider zawiera w imieniu swoim i Partnerów Umowę o realizacji Projektu w ramach Programu, o której mowa w § 9 ust. 2.
9. Lider ponosi odpowiedzialność za reprezentowanie, koordynację oraz finansowanie Projektu w imieniu pozostałych Partnerów, w szczególności:
 - 1) za złożenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych w imieniu swoim i Partnerów;
 - 2) za zapewnienie finansowania wkładu własnego w imieniu swoim i Partnerów oraz jego rozliczenie;
 - 3) prowadzenie komunikacji z PLK w imieniu swoim i Partnerów w zakresie naboru Projektu do Programu i realizacji Projektu.
10. Lider i Partner/Partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec PLK za zapewnienie finansowania Projektu zgodnie z art. 366 Kodeksu cywilnego.
11. O dofinansowanie w ramach Programu mogą ubiegać się Projekty:
 - 1) w zakresie liniowej infrastruktury kolejowej (modernizacja / rewitalizacja / odtworzenie / budowa nowych linii kolejowych) – celem których jest:
 - a) uzyskanie połączenia (dla którego nie są prowadzone pasażerskie przewozy transportem kolejowym) miejscowości o wielkości powyżej 10 tys. mieszkańców z miastem wojewódzkim (siedziba wojewody lub sejmiku województwa zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa);
 - b) usprawnienie istniejącego połączenia (dla którego są prowadzone pasażerskie przewozy transportem kolejowym) miasta o wielkości powyżej 10 tys. mieszkańców z miastem



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

wojewódzkim określonym zgodnie z pkt 1 lit. a celem poprawy konkurencyjności połączenia i spójności komunikacyjnej regionu.

2) w zakresie punktowej infrastruktury kolejowej (łącznice, mijanki, tzw. dynamiczne mijanki, urządzenia sterowania ruchem kolejowym, optymalizacja układów torowych, infrastruktura obsługi pasażerskiej, tj. przystanek osobowy, peron) – celem których jest uzyskanie/usprawnianie/zoptymalizowanie połączenia miasta o wielkości powyżej 10 tys. mieszkańców z miastem wojewódzkim określonym zgodnie z pkt 1.

12. Dofinansowanie Projektów punktowych, o których mowa w ust. 11 pkt 2 jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy alokacja, o której mowa w ust. 3, nie zostanie wyczerpana na Projekty liniowe, o których mowa w ust. 11 pkt 1.

13. W ramach Projektu liniowego oraz Projektu punktowego obejmującego łącznice, mijanki, tzw. dynamiczne mijanki do wykonania przewidziane są poniższe typy zadań

1) studium projektowo-techniczne obejmujące:

a) wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej określającej w sposób szczegółowy zakres rzeczowy prac niezbędnych do realizacji Projektu określonych wstępnie w studium planistyczno-prognostycznym dla Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 wraz z określeniem wstępnych kosztów Projektu,

b) opracowanie dokumentacji projektowo-budowlanej wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz szczegółowym kosztorysem inwestorskim,

c) pozyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych do realizacji Projektu;

lub

2) studium projektowo-techniczne, zgodnie z zakresem wskazanym w pkt 1 i realizacja robót.

14. Przedmiotem Projektu punktowego obejmującego infrastrukturę obsługi pasażerskiej (tj. przystanek osobowy, peron), urządzenia sterowania ruchem kolejowym, optymalizację układów torowych jest dokumentacja projektowa wraz z realizacją robót.

15. W sytuacji gdy Projekt, zgodnie z ust. 13 pkt 1, obejmuje wyłącznie opracowanie studium projektowo-technicznego, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia deklaracji realizacji robót celem zakończenia zamierzenia inwestycyjnego, którego dotyczy Projekt wraz ze wskazaniem źródła finansowania realizacji robót, adekwatnego dla projektów dotyczących infrastruktury kolejowej o charakterze regionalnym. W gestii Wnioskodawcy lub Wnioskodawcy i Partnerów znajdują się decyzje odnośnie możliwości późniejszego sfinansowania realizacji robót w ramach wskazanego planowanego źródła finansowania robót. Wskazane przez



Wnioskodawcę źródło późniejszego sfinansowania realizacji robót powinno umożliwiać rozpoczęcie ich realizacji w okresie ważności decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskanego w ramach studium projektowo-technicznego, o którym mowa w ust. 13 pkt 1. Jeżeli Wnioskodawca nie pozyska środków finansowych umożliwiających rozpoczęcie realizacji robót w powyższym terminie, zobowiązany jest do zwrotu całości wydatków poniesionych ze środków Programu na opracowanie studium projektowo-technicznego, o którym mowa w ust. 13 pkt 1.

16. Nabór Projektów do Programu odbywa się dwuetapowo, w tym:

1) etap I naboru obejmuje:

- a) zgłoszenie Projektów przez podmioty uprawnione;
- b) ocenę formalną przez PLK zgłoszeń Projektów do Programu i kwalifikację Projektów do etapu II;

2) etap II naboru obejmuje:

- a) opracowanie i przekazanie do PLK przez Wnioskodawcę wstępnego studium planistyczno-prognostycznego dla Projektu wraz z wymaganymi Dokumentami aplikacyjnymi dla etapu II;
- b) ocenę merytoryczną Projektów przez PLK oraz kwalifikację Projektów do Programu.

17. Szczegółowe informacje dotyczące warunków naboru dla etapu I zawarte są w § 4, a dla etapu II – w § 5.

18. Kolejne nabory Projektów do Programu, w przypadku dostępności alokacji środków na dofinansowanie, mogą być ogłaszane w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia poprzedniego naboru Projektów przez PLK. Kolejny nabory mogą zostać ogłoszone w terminie wcześniejszym, gdy zgromadzone dane wskazują w sposób oczywisty, że pozostały do wykorzystania wolne środki, o których mowa w ust. 3. Ogłoszenie kolejnych naborów jest uzależnione od uzyskania przez PLK zgody właściwego ministra do spraw transportu.

19. Wnioskodawca, Partner/Partnerzy aplikujący o dofinansowanie ze środków Programu, poprzez złożenie do PLK formularza zgłoszenia Projektu w ramach naboru projektów do Programu, w pełni akceptuje warunki określone w *Wytycznych naboru projektów do Programu Uzupelniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej – Kolej + do 2028 roku*.



§ 4 Warunki naboru dla etapu I

1. Warunkiem zgłoszenia Projektu do Programu jest złożenie w terminie do dnia 26.08.2020 r., wypełnionego zgodnie z zawartymi w nim instrukcjami Formularza zgłoszenia Projektu wraz z wymaganymi załącznikami.

Formularz zgłoszenia Projektu dotyczący liniowej infrastruktury kolejowej stanowi załącznik 1 do Wytycznych naboru.

Formularz zgłoszenia Projektu dotyczący punktowej infrastruktury kolejowej stanowi załącznik 2 do Wytycznych naboru.

2. Formularz zgłoszenia Projektu (w wersji papierowej lub w formacie PDF w zależności od sposobu doręczenia do PLK) podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz jego wersję edytowalną w formacie „*.docx” lub „*.doc” należy doręczyć do PLK w sposób określony w § 11, w terminie wskazanym w ust. 1.
3. W przypadku złożenia Formularza zgłoszenia Projektu po terminie wskazanym w ust. 1 lub w przypadku złożenia Formularza zgłoszenia Projektu z uchybieniem postanowień § 11, nie będzie on rozpatrywany, o czym PLK niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę na piśmie.
4. Na etapie I naboru PLK dokonuje oceny formalnej zgłoszeń Projektów do Programu na podstawie złożonych Formularzy naboru Projektów. W sytuacji stwierdzenia w złożonym Formularzu zgłoszenia Projektu braków formalnych obowiązuje procedura określona w § 6.
5. Etap I naboru zakończy się opracowaniem przez PLK listy Projektów zgłoszonych w ramach naboru, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zgodnie z kryteriami oceny etapu I określonymi w § 7 i kwalifikujących się do etapu II naboru.
6. W terminie 3 miesięcy od terminu zakończenia składania Formularzy zgłoszeń Projektów, o którym mowa w ust. 1, PLK pisemnie poinformuje Wnioskodawców o wynikach oceny formalnej Formularzy zgłoszeń Projektów wraz z podaniem informacji, czy Projekt kwalifikuje się do etapu II naboru. Powyższy obowiązek informacyjny nie dotyczy Projektów, dla których zostały wysłane do Wnioskodawców powiadomienia o pozostawieniu Formularza zgłoszenia Projektu bez rozpatrzenia zgodnie z ust. 3 i § 6 ust. 5. W przypadku gdy w wyniku oceny formalnej Projekt nie uzyska pozytywnej oceny i nie będzie się kwalifikował do etapu II naboru, Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się od wyniku oceny formalnej.



§ 5 Warunki naboru dla etapu II

1. Warunkiem przystąpienia do etapu II naboru jest pozytywna ocena formalna Formularza zgłoszenia Projektu zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 7.
2. Etap II obejmuje:
 - 1) przedłożenie do PLK opracowanego przez Wnioskodawcę wstępnego studium planistyczno-prognostycznego lub dokumentu równoważnego dla Projektu;
 - 2) przedłożenie przez Wnioskodawcę opinii/stanowiska podmiotów/institucji, które będą realizowały przedsięwzięcia mogące mieć wpływ na realizację Projektu (np. Centralnego Portu Komunikacyjnego Sp. z o. o., GDDKiA) i/lub podmiotów/institucji, które odpowiadają za zarządzanie infrastrukturą kolejową, której funkcjonowanie może mieć wpływ na realizację Projektu. W informacji o wynikach oceny formalnej i kwalifikacji Projektu do Etapu II, o której mowa w § 4 ust. 6, PLK wskaże podmioty/institucje, od których wymagane jest uzyskanie opinii/stanowiska dla Projektu.
 - 3) udokumentowanie przez Wnioskodawcę odbycia spotkań informacyjnych ze społeczeństwem miejscowości, w których planowana jest realizacja Projektu w celu ograniczenia lub zapobieżenia konfliktom społecznym;
 - 4) przedłożenie deklaracji właściwego organizatora przewozów odnośnie uruchomienia i finansowania przewozów dla połączenia z wykorzystaniem infrastruktury kolejowej, która zostanie objęta bądź powstanie w wyniku realizacji Projektu, przy czym złożenie deklaracji obejmującej ofertę przewozową mniejszą niż 4 pary pociągów na dobę przez okres 5 lat od daty oddania inwestycji do użytku dyskwalifikuje Projekt z Programu, o czym niezwłocznie PLK pisemnie poinformuje Wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem;
 - 5) przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowania wymaganego wkładu Wnioskodawcy na realizację Projektu (np. uchwała, wieloletni program finansowy);
 - 6) przedłożenie podpisanej umowy o partnerstwie, o której mowa w § 3 ust. 7 wraz z pełnomocnictwami Partnera/Partnerów udzielającymi Liderowi umocowania do reprezentowania Partnera/Partnerów w sprawach zgłoszenia Projektu do Programu oraz finansowania i realizacji Projektu;
 - 7) przedłożenie wiążącego oświadczenia w przypadku wyrażenia woli przez Wnioskodawcę współfinansowania Projektu w wysokości większej niż 15% wydatków kwalifikowalnych, co



zostanie uwzględnione w jednej z umów o realizacji Projektu, o której mowa w § 9 ust. 2. Przedłożenie przedmiotowego oświadczenia nie jest obligatoryjne.

- 8) przedłożenie wiążącego oświadczenia nieodpłatnego przekazania nieruchomości gruntowych / zrzeczenie się praw do odszkodowania za nieruchomości (w przypadku objęcia ich decyzją o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), co zostanie uwzględnione w jednej z umów o realizacji Projektu, o której mowa w §9 ust. 2. Przedłożenie przedmiotowego oświadczenia nie jest obligatoryjne.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca powinien złożyć w ciągu 12 miesięcy od daty doręczenia do Wnioskodawcy informacji o wynikach oceny formalnej i kwalifikacji Projektu do Etapu II, o której mowa w § 4 ust. 6. Wymagane w etapie II dokumenty należy doręczyć do PLK w sposób określony w § 11. Wstępne studium planistyczno-prognostyczne, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wyłącznie w formie elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie „*.docx” lub „*.doc”. Ponadto wszystkie załączniki oraz inne elementy wytworzone lub przetworzone w ramach prac nad wstępnym studium planistyczno-prognostycznym, a w szczególności modele analityczne, mikrosymulacyjny model ruchowo-eksploatacyjny, prognostyczny model ruchu, schemat funkcjonalny linii, rysunki techniczne, wykresy ruchu i mapy, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w formie elektronicznej w postaci plików wynikowych oraz edytowalnych. Przedłożone pliki edytowalne muszą umożliwiać odczyt danych, formuł, obliczeń lub umożliwiać przeprowadzenie symulacji – jeśli dotyczy. W przypadku złożenia dokumentów po tym terminie lub z uchybieniem postanowień §11, dokumenty aplikacyjne wymagane dla Projektu dla II etapu naboru pozostają bez rozpatrzenia, o czym PLK informuje niezwłocznie pisemnie Wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem.
 4. Wstępne studium planistyczno-prognostyczne dla Projektu (lub dokument równoważny), o którym mowa w ust. 2 pkt 1, opracowywane jest na koszt Wnioskodawcy. Warunkiem uznania kosztów poniesionych na opracowanie wstępnego studium planistyczno-prognostycznego (lub dokumentu równoważnego) za koszty kwalifikowane jest podpisanie przez Wnioskodawcę i PLK jednej z Umów o realizacji Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2 przy zachowaniu zasad finansowania Projektu, o których mowa w § 10.
 5. Podstawowy zakres analiz do wykonania w ramach wstępnego studium planistyczno-prognostycznego został wskazany:
 - 1) w załączniku nr 3 – dla Projektu liniowego, z uwzględnieniem postanowień punktu 3.8 Formularza zgłoszenia Projektu liniowego;



2) w załączniku nr 4 – dla Projektu punktowego, z uwzględnieniem postanowień punktu 3.6 Formularza zgłoszenia Projektu punktowego.

PLK przekaże Wnioskodawcy informację o szczegółowym zakresie wstępnego studium planistyczno-prognostycznego łącznie z informacją o wynikach oceny formalnej w ramach etapu I, o której mowa w § 4 ust. 6.

PLK rekomenduje, aby Wnioskodawca przy udziale wykonawcy opracowania przeprowadził z PLK bieżące robocze konsultacje wstępnego studium planistyczno-prognostycznego w trakcie jego opracowywania. W tym celu Wnioskodawca powinien przekazać do PLK w formie edytowalnej zakończony etap. PLK zastrzega sobie czas potrzebny na przeprowadzenie roboczych konsultacji 21 dni. Termin ten nie wpływa na termin wskazany w ust. 3. Ryzyko uzgodnienia bądź niezgodnienia wstępnego studium planistyczno-prognostycznego w terminie, o którym mowa w ust. 3, ponosi Wnioskodawca.

Całość wstępnego studium planistyczno-prognostycznego podlega ocenie po zakończeniu II etapu naboru zgodnie z kryteriami oceny określonymi w § 8.

6. Na wystąpienie Wnioskodawcy PLK poinformuje, czy przedstawiony przez Wnioskodawcę dokument będzie spełniał wymóg dokumentu równoważnego w stosunku do wstępnego studium planistyczno-prognostycznego, o zakresie którego mowa w ust. 5. Wystąpienie Wnioskodawcy może zostać przedłożone:

1) na etapie I poprzez wypełnienie punktu 3.14 Formularza zgłoszenia Projektu dotyczącego liniowej infrastruktury kolejowej lub punktu 3.12 Formularza zgłoszenia Projektu dotyczącego punktowej infrastruktury kolejowej wraz z przesłaniem elektronicznej wersji (CD, DVD) dokumentu równoważnego. PLK udzieli odpowiedzi łącznie z informacją o wynikach oceny formalnej w ramach etapu I, o której mowa w § 4 ust. 6. W przypadku, gdy dokument przedstawiony przez Wnioskodawcę nie będzie spełniał wymogu dokumentu równoważnego, PLK wskaże zakres analiz i elementy wymagające uzupełnienia;

2) na etapie II, nie później niż 120 dni od daty doręczenia do Wnioskodawcy informacji o wynikach oceny formalnej i kwalifikacji Projektu do Etapu II, o której mowa w § 4 ust. 6. Wystąpienie powinno zawierać informacje wskazane w punkcie 3.14 Formularza zgłoszenia Projektu dotyczącego liniowej infrastruktury kolejowej lub w punkcie 3.12 Formularza zgłoszenia Projektu dotyczącego punktowej infrastruktury kolejowej oraz elektroniczną wersję (CD, DVD) dokumentu równoważnego. PLK udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia Wnioskodawcy. W przypadku, gdy dokument przedstawiony przez Wnioskodawcę nie będzie spełniał wymogu dokumentu równoważnego, PLK wskaże zakres analiz i elementy wymagające uzupełnienia.



Dokument równoważny względem wstępnego studium planistyczno-prognostycznego podlega ocenie po zakończeniu II etapu naboru zgodnie z kryteriami oceny określonymi w § 8.

7. Opinia/stanowisko podmiotu/institucji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, musi odnosić się do ostatecznej wersji studium planistyczno-prognostycznego (lub dokumentu równoważnego), które zostanie przedłożone do PLK, jako Dokument aplikacyjny wymagany zgodnie z ust. 2 pkt 1. Celem rozpoznania stanowiska podmiotu/institucji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, PLK rekomenduje rozpoczęcie współpracy Wnioskodawcy z podmiotem/institucją niezwłocznie po rozpoczęciu prac związanych z opracowaniem studium planistyczno-prognostycznego. Opinia/stanowisko podmiotu/institucji o której mowa w ust. 2 pkt. 2 ma charakter rekomendacji i nie rozstrzyga o możliwości zakwalifikowania Projektu do Programu.
8. PLK rekomenduje, aby spotkania informacyjne ze społeczeństwem, o których mowa w ust. 2 pkt 3 odbywały się przy współuczestnictwie przedstawiciela PLK. W przypadku udziału przedstawiciela PLK, Wnioskodawca zobowiązany jest do ustalenia z PLK możliwości udziału przedstawiciela PLK w spotkaniu w terminie co najmniej 14 dni przed terminem spotkania.
9. PLK w ramach etapu II dokonuje oceny Projektu na podstawie dokumentów wskazanych w ust. 2. W sytuacji stwierdzenia braków, obowiązuje procedura określona w § 6.
10. Etap II naboru zakończy się opracowaniem przez PLK listy rankingowej Projektów wraz z podaniem listy Projektów zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach Programu w oparciu o kryteria oceny określone w § 8 oraz z uwzględnieniem wielkości alokacji dostępnej w ramach naboru określonej w § 3 ust. 3 oraz z uwzględnieniem postanowień §3 ust. 12. Lista Projektów kwalifikujących się do dofinansowania, po uzyskaniu akceptacji przez ministra właściwego ds. transportu zostanie opublikowana na stronie internetowej PLK.
11. W terminie 3 miesięcy od daty upływu terminu składania dokumentów przez ostatniego Wnioskodawcę dla etapu II, o którym mowa w ust. 3, PLK pisemnie poinformuje Wnioskodawców o wynikach oceny etapu II naboru wraz z podaniem informacji o zakwalifikowaniu się Projektu do Programu. Powyższy obowiązek informacyjny nie dotyczy Projektów, dla których zostały wysłane do Wnioskodawców powiadomienia o pozostawieniu Dokumentów aplikacyjnych bez rozpatrzenia zgodnie z ust. 2 pkt. 4, ust. 3, § 6 ust. 5, § 8 ust. 2. W przypadku niezakwalifikowania się projektu do dofinansowania Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się od wyników oceny przeprowadzonej w ramach etapu II.
12. W okresie od przekazania Wnioskodawcy informacji o zakwalifikowaniu się Projektu do etapu II, o której mowa w § 4 ust. 6, do upływu terminu przedłożenia Dokumentów aplikacyjnych wymaganych dla etapu II, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca jest zobowiązany,



w przypadku wystąpienia PLK, do przekazywania informacji o stanie zaawansowania opracowania wstępnego studium planistyczno-prognostycznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 6 Procedura uzupełnienia braków

1. Uzupełnienie braków jest możliwe jednorazowo w ramach etapu I oraz jednorazowo w ramach etapu II.
2. W ramach etapu I w sytuacji stwierdzenia w złożonym Formularzu zgłoszenia Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, braków formalnych, braków odnoszących się do formy złożenia formularza, kompletności i prawidłowości danych zawartych w formularzu, PLK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia Formularza zgłoszenia Projektu. W powyższym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do ponownego przedłożenia do PLK Formularza zgłoszenia Projektu, z uwzględnieniem korekty wskazanych w wezwaniu braków, w sposób określony w § 4 ust. 2.
3. W ramach etapu II w sytuacji stwierdzenia braków formalnych, braków odnoszących się do kompletności i prawidłowości danych zawartych w Dokumentach aplikacyjnych dla wymaganych dla II etapu naboru, o których mowa w § 5 ust. 2, PLK wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia.
4. Wezwanie do uzupełnienia braków, o którym mowa w ust. 2 i 3, zawiera wskazanie braków podlegających uzupełnieniu. PLK doręcza wezwanie do Wnioskodawcy w sposób określony w §11. Termin uzupełnienia braków wynosi 14 dni kalendarzowych. Termin ten biegnie od następnego dnia roboczego po doręczeniu wezwania Wnioskodawcy.
5. Nieuzupełnienie przez Wnioskodawcę braków wskazanych w wezwaniu, uzupełnienie braków niezgodnie z wezwaniem, uzupełnienie braków z uchybieniem terminu wskazanego w ust. 4, uzupełnienie braków z uchybieniem postanowień § 11, skutkuje pozostawieniem zgłoszenia Projektu do Programu bez rozpatrzenia, o czym PLK informuje niezwłocznie pisemnie Wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem.

§ 7 Kryteria oceny etapu I

1. Ocena Projektów w ramach etapu I odbywa się na podstawie Formularza zgłoszenia Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, w oparciu o kryteria wskazane w kolumnie „KRYTERIA OCENY” Formularza zgłoszenia Projektu.

§ 8 Kryteria oceny etapu II

1. Wynikiem oceny Projektów w ramach etapu II jest utworzenie listy rankingowej Projektów wraz z podaniem listy Projektów zakwalifikowanych do Programu w oparciu o kryteria oceny



z uwzględnieniem wielkości alokacji dostępnej w ramach naboru określonej w § 3 ust. 3 oraz postanowień § 3 ust. 12.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia Dokumentów aplikacyjnych, wskazanych w § 5 ust. 2. pkt. 1, 3-6 oraz dokumentu wskazanego w §5 ust. 2 pkt. 2, jeżeli taki wymóg zostanie wskazany przez PLK w informacji o wynikach oceny formalnej i kwalifikacji Projektu do Etapu II, o której mowa w § 4 ust. 6. W przypadku braku ich złożenia, Dokumenty aplikacyjne wymagane dla Projektu dla II etapu naboru pozostają bez rozpatrzenia, o czym PLK informuje niezwłocznie pisemnie Wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem.

3. Wstępne studium planistyczno-prognostyczne, o którym mowa w §5 ust. 2 podlega ocenie:

1) formalnej pod względem zgodności ze szczegółowym zakresem, o którym informacja zostanie przekazana Wnioskodawcy łącznie z informacją o wynikach oceny formalnej w ramach etapu I, o której mowa w § 4 ust. 6;

2) merytorycznej - prawidłowości dokonywanych analiz studialnych z uwzględnieniem opinii/stanowiska podmiotów/instytucji, o którym mowa w §5 ust, 2 i 7.

PLK wskaże braki w studium planistyczno-prognostycznym wraz z ich uzasadnieniem, które podlegają uzupełnieniu zgodnie z postanowieniami § 6.

4. Jeśli na etapie tworzenia listy rankingowej, o której mowa w ust. 1, Projekt wskazany w załączniku 2 do Programu uzyska wraz z Projektem/Projektami nieujętych/nieujętych w załączniku 2 do Programu tę samą ocenę, to w pierwszej kolejności dofinansowanie zostanie udzielone dla Projektu wskazanego w załączniku nr 2 do Programu.

5. Kryteria rankingowania Projektów, zasady punktacji dla poszczególnych kryteriów przedstawia poniższa tabela.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób określenia punktacji	Punktacja
1	Kryterium demograficzno-społeczne	Preferowanie Projektów przynoszących korzyści społeczno-ekonomiczne (zapobieganie wyludnieniu i bezrobociu)	1.1 Liczba mieszkańców Ocenie będzie podlegała liczba mieszkańców miasta wskazanego w punkcie 3.1.1 Formularza zgłoszenia Projektu w oparciu o punkt 3.1.3 Formularza zgłoszenia Projektu. Punktacja: 1) Liczba mieszkańców od 10 000 - 19 999 - 1 punkt; 2) Liczba mieszkańców od 20 000 - 29 999 - 2 punkty; 3) Liczba mieszkańców od 30 000 - 39 999 - 3 punkty; 4) Liczba mieszkańców od 40 000 - 49 999 - 4 punkty; 5) Liczba mieszkańców od 50 000 - 59 999 - 5 punktów; 6) Liczba mieszkańców od 60 000 - 69 999 - 6 punktów; 7) Liczba mieszkańców od 70 000 - 79 999 - 7 punktów; 8) Liczba mieszkańców od 80 000 - 89 999 - 8 punktów; 9) Liczba mieszkańców od 90 000 - 99 999 - 9 punktów; 10) Liczba mieszkańców 100 000 i powyżej 10 punktów.	od 1 do 10 punktów
			1.2 Wskaźnik bezrobocia Ocenie będzie podlegał wskaźnik bezrobocia w powiecie w 2019 r. w oparciu o punkt 3.3.3 Formularza zgłoszenia Projektu. Punktacja: 1) Stopa bezrobocia - 0 - 4,9% - 1 punkt; 2) Stopa bezrobocia - 5 - 7,4% - 2 punkty; 3) Stopa bezrobocia - 7,5 - 9,9% - 3 punkty; 4) Stopa bezrobocia - 10% i powyżej - 4 punkty.	od 1 do 4 punktów

			<p>1.3 Prognozowana liczba mieszkańców</p> <p>Ocenię będzie podlegała zmiana w latach 2030-2040 prognozowanej liczby mieszkańców miasta wskazanego w punkcie 3.1.1 Formularza zgłoszenia Projektu na podstawie punktu 3.1.3, 3.3.1 i 3.3.2 Formularza zgłoszenia Projektu.</p> <p>Punktacja: będzie przyznawana w przypadku, prognozowanego zmniejszenia liczby mieszkańców:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zmniejszenie liczby mieszkańców o 0 - 4,9% - 1 punkt; 2) Zmniejszenie liczby mieszkańców o 5 - 7,4% - 2 punkty; 3) Zmniejszenie liczby mieszkańców o 7,5 - 9,9% - 3 punkty; 4) Zmniejszenie liczby mieszkańców o 10% i powyżej - 4 punkty. 	od 1 do 4 punktów
2	Środowiskowe	Preferowanie Projektów przynoszących korzyści środowiskowe	<p>2.1 Zanieczyszczenie powietrza</p> <p>Ocenię podlega czy miasto wojewódzkie, którego dotyczy Projekt wskazane w punkcie 3.1.2 Formularza zgłoszenia Projektu, znajduje się w granicach strefy z przekroczeniem dopuszczalnego poziomu określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie poziomu niektórych substancji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1031 z późn. zm.).</p> <p>Punktacja - 1 punkt uzyskują projekty mające wpływ na ograniczenie zanieczyszczenia powietrza w mieście wojewódzkim, spełniające powyższy warunek.</p>	0 lub 1 punkt
			<p>2.2 Ingerencja w obszary chronione i konflikty społeczne</p> <p>Ocenię podlega ingerencja w obszary chronione oraz możliwość powstania konfliktów/protestów społecznych. Ocena ekspercka.</p> <p>Punktacja - 3 punkty uzyskują Projekty, w których nie występują wymienione powyżej ingerencje i konflikty.</p>	0 lub 3 punkty
3	Ekonomiczno-społeczne	Preferowanie Projektów przynoszących korzyści ekonomiczne przy zachowaniu	<p>3.1 Wskaźnik efektywności ekonomicznej inwestycji</p> <p>Ocenię podlega wskaźnik efektywności ekonomicznej liczony jako stosunek korzyści zdefiniowanych poniżej dla poszczególnych typów projektów do szacunkowych</p>	od 0 do 10 punktów



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

	najniższego kosztu	<p>kosztów inwestycji w przeliczeniu na 1 rok (suma kosztów inwestycji podzielona na 30 lat):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Projekty liniowe - roczny prognozowany przyrost liczby pasażerów;2) Projekty punktowe wyłącznie z korzyściami o charakterze eksploatacyjnym (budowa łącznicy, budowa mijanki, budowa tzw. mijanki dynamicznej, modernizację lub budowę urządzeń sterowania ruchem kolejowym, optymalizację układów torowych) - roczna prognozowana liczba pasażerów;3) Projekty punktowe z korzyściami o charakterze eksploatacyjnym (budowa łącznicy, budowa mijanki, budowa tzw. mijanki dynamicznej, optymalizacja układów torowych) z uwzględnieniem infrastruktury obsługi pasażerskiej zgodnie z punktem 3.6 Formularza zgłoszenia Projektu punktowego - suma rocznej prognozowanej liczby pasażerów i rocznego przyrostu liczby pasażerów wynikającego z analizowanej punktowej infrastruktury pasażerskiej/peronowej;4) Projekty punktowe związane wyłącznie z infrastrukturą pasażerską/peronową (budowa nowych przystanków, zmiana lokalizacji przystanków, modernizacja istniejących przystanków) - roczny prognozowany przyrost liczby pasażerów wynikający z analizowanej punktowej infrastruktury pasażerskiej/peronowej. <p>Preferowanie Projektów przynoszących korzyści ekonomiczne przy zachowaniu najniższego kosztu.</p> <p>Punktacja - stosunek wartości wskaźnika dla danego (rankingowanego) Projektu do wartości wskaźnika dla najlepszego projektu (najwyższa wartość wskaźnika) wyrażony w procentach, z mnożnikiem 10, punkty od 0 do 10 proporcjonalnie do określonego powyżej wskaźnika (projekt z najlepszym wskaźnikiem otrzymuje 10 punktów) z dokładnością do jedności 1,0.</p>	
	Preferowanie Projektów	3.2 Uzyskanie lub usprawnienie połączenia transportem kolejowym (dotyczy Projektów liniowych)	



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

		przynoszących korzyści społeczno-eksploatacyjne	<p>Ocenie podlega wpływ Projektu na poprawę skomunikowania transportem kolejowym miasta wskazanego w punkcie 3.1.1 Formularza zgłoszenia Projektu z miastem wojewódzkim wskazanym w punkcie 3.1.2 Formularza zgłoszenia Projektu.</p> <p>Punktacja:</p> <p>Skrócenie czasu przejazdu pociągu regionalnego/aglomeracyjnego w stosunku do obecnego czasu przejazdu wskazanego w Formularzu zgłoszenia Projektu w punkcie 3.2.2:</p> <ol style="list-style-type: none">1) skrócenie czasu przejazdu o 10,0 do 19,9% - 1 punkt;2) skrócenie czasu przejazdu o 20,0 do 34,9% - 2 punkty;3) skrócenie czasu przejazdu o 35,0 do 49,9% - 3 punkty;4) skrócenie czasu przejazdu o 50% i powyżej - 4 punkty. <p>Uzyskanie połączenia kolejowego pomiędzy miastami wskazanymi w punkcie 3.1.1 i 3.1.2 Formularza zgłoszenia Projektu - 10 punktów.</p>	od 0 do 10 punktów
			<p>3.3 Usprawnienie połączenia transportem kolejowym (dotyczy Projektów punktowych)</p> <p>Ocenie podlega wpływ Projektu na poprawę skomunikowania transportem kolejowym miasta wskazanego w punkcie 3.1.1 Formularza zgłoszenia Projektu z miastem wojewódzkim wskazanym w punkcie 3.1.2 Formularza zgłoszenia Projektu.</p> <p>Ocenie podlegają poniższe korzyści:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Czasowe: skrócenie czasu przejazdu lub zmniejszenie strat czasu jazdy,2) Integrujące: uzyskanie połączenia lub poprawa dostępności transportu kolejowego dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub polepszenie przesiadek (skomunikowań),3) Rozkładowe: dostosowanie końcówek minutowych do potrzeb handlowych lub możliwość konstrukcji cyklicznego lub symetrycznego i zintegrowanego rozkładu jazdy pociągów,	od 0 do 4 punktów

			<p>4) Przepustowościowe: wzrost przepustowości odcinka, posterunku ruchu, węzła lub wzrost pojemności stacji w zakresie odstawiania taboru jeżeli wpływa to na możliwość poprawy oferty.</p> <p>Ocena metodą ekspercką.</p> <p>Punktacja 1 punkt za spełnienie każdej z powyższych przesłanek.</p>	
		Preferowanie projektów o zwiększonym zaangażowaniu strony samorządowej	<p>3.4 Atrakcyjność oferty przewozowej</p> <p>Ocenie podlega deklarowana oferta przewozowa na nowym połączeniu/istniejącym połączeniu - porównanie oferty wynikającej z deklaracji organizatorów przewozu, o której mowa w §5 ust. 2 pkt. 4, do wymaganej oferty minimalnej (4 pary pociągów na dobę przez okres 5 lat).</p> <p>Punktacja: 1 punkt za każdą parę pociągów na dobę ponad ofertę minimalną przez okres 5 lat.</p>	w zależności od deklaracji
			<p>3.5 Zaangażowanie finansowe</p> <p>Ocenie podlega stopień zaangażowania finansowego w realizację Projektu - wielkość procentowego udziału w finansowaniu Wnioskodawców w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych (zwiększenie udziału ponad 15%) zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 7.</p> <p>Punktacja: 5 punktów za każdy 1% zwiększenia udziału w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych.</p>	w zależności od deklaracji
4	Techniczno-eksploatacyjne	Preferowanie projektów umożliwiających obniżenie kosztów ich realizacji	<p>4.1 Możliwość wykorzystania materiałów staroużytecznych</p> <p>Ocena czy przy założonych parametrach jest możliwe wykorzystanie materiałów staroużytecznych.</p> <p>Ocena ekspercka.</p> <p>Punktacja - 1 punkt uzyskują Projekty spełniające powyższą przesłankę.</p>	0 lub 1 punkt
		Preferowanie projektów z dostępnością terenu	<p>4.2 Dostępność terenu</p> <p>Ocenie podlega lokalizacja inwestycji - zajęcie terenu wychodzącego poza obszar kolejowy.</p> <p>Ocena ekspercka.</p> <p>Punktacja: 1 punkt dla projektów dla których przebieg linii kolejowej nie zakłada wyjścia poza obszar kolejowy lub Projekty, w których przebieg linii kolejowej wychodzi poza</p>	0 lub 1 punkt



		obszar kolejowy, nie uzyskują punktów w ramach tego kryterium.	
		4.3 Obniżenie kosztów pozyskania terenu Ocenie podlega dostępność terenu pod realizację inwestycji -nieodpłatne przekazanie nieruchomości gruntowych / zrzeczenie się praw do odszkodowania za nieruchomości (w przypadku objęcia ich decyzją o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej). Punktacja: 3 punktów za złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 8.	0 lub 3 punkty

6. Kryterium ekonomiczno-społeczne wskazane w punkcie 3.2 powyższej tabeli stosuje się wyłącznie dla Projektów liniowych.
7. Kryterium ekonomiczno-społeczne wskazane w punkcie 3.3 powyższej tabeli stosuje się wyłącznie dla Projektów punktowych.

§ 9 Zasady realizacji Projektu

1. Warunkiem objęcia Projektu dofinansowaniem w ramach Programu jest podpisanie przez Wnioskodawcę z PLK Umowy o realizacji Projektu w ciągu 2 miesięcy od dnia doręczenia informacji Wnioskodawcy o zakwalifikowaniu się Projektu do Programu, o której mowa w § 5 ust. 11. PLK ma prawo odstąpić od zawarcia Umowy o realizacji Projektu w przypadku przekroczenia limitu środków pochodzących z dokapitalizowania dla Spółki na dofinansowanie projektów zgodnie z postanowieniami Programu.
2. Wzór Umowy o realizacji Projektu obejmującego:
 - 1) studium projektowo-techniczne, o którym mowa w § 3 ust. 13 pkt 1, stanowi załącznik nr 5 do Wytycznych naboru;
 - 2) studium projektowo-techniczne i realizację robót, o których mowa w § 3 ust. 13 pkt 2, stanowi załącznik nr 6 do Wytycznych naboru;
 - 3) dokumentację projektową i realizację robót, o których mowa w § 3 ust. 14, stanowi załącznik nr 7 do Wytycznych naboru.
3. Umowy o realizacji Projektu, o których mowa w ust. 2, określają szczegółowe i wiążące zasady współpracy Wnioskodawcy i PLK przy realizacji Projektu, w tym prawa i obowiązki stron.
4. Projekty obejmujące zakres określony w ust. 2 pkt 2 będą realizowane w formule oddzielnych postępowań przetargowych na studium projektowo-techniczne i oddzielnie na roboty budowlane.



Natomiast Projekty obejmujące zakres określony w ust. 2 pkt 3 będą realizowane w ramach jednego postępowania przetargowego w formule „Projektuj i buduj”.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia finansowania Projektu z uwagi, iż z przeprowadzonych postępowań przetargowych na potrzeby realizacji Projektu cena najkorzystniejszej oferty przekracza uprzednio zaplanowane przez PLK i Wnioskodawcę wydatki, to w celu niezakłóconej realizacji Projektu dopuszcza się:
 - 1) unieważnienie przez PLK postępowania przetargowego i dokonanie jego powtórzenia;
 - 2) jeżeli w wyniku powtórzenia postępowania przetargowego, o którym mowa w pkt 1 wartość zamówienia w dalszym ciągu przekracza wydatki zaplanowane przez PLK i Wykonawcę, to PLK i Wnioskodawca mogą podjąć decyzję, iż:
 - a) w sytuacji dostępnej alokacji środków w ramach Programu o wspólnym zwiększeniu swojego zaangażowania finansowego zgodnie zasadą finansowania wskazaną w § 10, lub
 - b) zmniejszyć zakres Projektu przy jednoczesnym zachowaniu jego celu, o którym mowa w § 3 ust. 11.
 - 3) Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć koszt realizacji Projektu ponad szacowaną jego uprzednio wartość jeżeli jej wzrost nastąpił w wyniku przeprowadzenia przez PLK ponownie postępowania przetargowego oraz gdy warunki określone w pkt 2 nie mogą być spełnione.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu, a przed jego zakończeniem Wnioskodawca złoży PLK oświadczenie o odstąpieniu od jego realizacji, w takiej sytuacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do pokrycia w całości poniesionych przez PLK kosztów związanych z jego realizacją.

§ 10 Zasady współfinansowania projektów w ramach Programu

1. Poziom maksymalnego dofinansowania Projektu ze środków Programu wynosi 85% wydatków kwalifikowanych, o których mowa w ust. 6.
2. Koszty ponoszone przez Wnioskodawcę obejmują:
 - 1) co najmniej 15% wydatków kwalifikowanych, o których mowa w ust. 6;
 - 2) wszystkie wydatki niekwalifikowane o których mowa w ust. 7 związane z realizacją Projektu, z wyjątkiem podatku VAT od wydatków kwalifikowanych, który ponosi PLK.
3. Udział Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może ulec zwiększeniu, zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 7.



4. Projekt będzie finansowany równolegle ze środków Programu, przez Wnioskodawcę i PLK zgodnie z zasadami określonym w ust. 1–3.
5. Za okres kwalifikowalności wydatków w ramach Programu uznaje się okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2028 r. Wydatki poniesione poza tym okresem stanowią wydatki niekwalifikowane. Istnieje możliwość refundacji środków poniesionych w latach 2019–2021, kwalifikujących się do wsparcia w ramach Programu pod warunkiem zawarcia jednej z Umów o realizacji Projektu, o których mowa w §9 ust. 2 i uznanie ich za kwalifikowane przez PLK zgodnie z ust. 7 punkt 4. Refundacja może nastąpić najwcześniej w 2022 r. do wysokości dostępnej alokacji przewidzianej na 2022 rok.
6. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji Projektu w **zakresie infrastruktury kolejowej** w myśl załącznika nr 1 do ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 710 z późn. zm.), która jest lub będzie zarządzana przez PLK, przy czym wydatki poniesione na nabycie praw do nieruchomości uznaje się za kwalifikowane do 10% wartości netto Projektu określonej w jednej z Umów o realizacji Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2.
7. Do wydatków niekwalifikowanych zalicza się:
 - 1) wszystkie wydatki, których nie można uznać za kwalifikowane w myśli ust. 6;
 - 2) wszystkie wydatki poniesione przez podmioty uprawnione wskazane w § 3 ust. 4, Wnioskodawców, Partnerów, w przypadku braku podpisania jednej z Umów o realizacji Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2;
 - 3) wszelkie wydatki, które podlegałyby podwójnemu finansowaniu ze środków funduszy unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, w szczególności:
 - a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - b) otrzymanie na wydatki kwalifikowane danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowanych projektu lub części projektu;
 - 4) wydatki poniesione przez Wnioskodawcę / Partnerów na opracowanie wstępnego studium planistyczno-prognostycznego (lub dokumentu równoważnego), o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1. Wydatki te będą uznane za kwalifikowane w zakresie dotyczącym Projektu jedynie w przypadku zakwalifikowania się Projektu do Programu i podpisania jednej z Umów



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

o realizacji Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2; przy czym ich refundacja jest uwarunkowana:

- a) podpisaniem przez PLK protokołu odbioru końcowego studium projektowo-technicznego, o którym mowa w § 3 ust. 13 pkt. 1 - w przypadku Projektu, dla którego zawarto Umowę o Realizacji Projektu, o której mowa § 9 ust. 2 pkt. 1;
- b) podpisaniem umowy z wykonawcą na realizację robót budowlanych - w przypadku Projektu dla którego zawarto Umowę o Realizacji Projektu, o której mowa § 9 ust. 2 pkt. 2;
- c) podpisaniem umowy z wykonawcą na realizację Projektu w formule „Projektuj i buduj” - w przypadku Projektu, dla którego zawarto Umowę o Realizacji Projektu, o której mowa § 9 ust. 2 pkt. 3.

W przypadku nie spełnienia warunków stosownych dla poszczególnych Projektów, wskazanych w lit. a)-c), wydatki poniesione przez Wnioskodawcę / Partnerów na opracowanie wstępnego studium planistyczno-prognostycznego (lub dokumentu równoważnego), o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, są zaliczane do niekwalifikowanych.

- 5) wydatki poniesione na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, pośrednio powiązane z przedmiotem Projektu, niespełniające wymogu kwalifikowalności, o którym mowa w ust. 6;
- 6) wydatki poniesione na nabycie praw do nieruchomości o wartości równej lub wyższej niż 10% wartości netto Projektu określone w jednej z Umów o realizacji Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2;
- 7) wydatki poniesione na infrastrukturę towarzyszącą, niebędącą infrastrukturą kolejową w myśl załącznika nr 1 do ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (m.in. drogi i chodniki do przystanków, parkingi, węzły przesiadkowe, infrastruktura handlowa) oraz wydatki na przebudowę/budowę/remont dworców kolejowych;
- 8) wydatki poniesione na finansowanie działań mających na celu integrację projektu z komunikacją indywidualną i komunikacją zbiorową;
- 9) podatek VAT, przy czym podatek VAT od wydatków kwalifikowanych ponoszony jest przez PLK, a od wydatków niekwalifikowanych ponoszony jest przez Wnioskodawcę;
- 10) wszelkie wydatki, w wyniku poniesienia których: nie osiągnięto celu Projektu lub wystąpiła istotna zmiana celu Projektu lub naruszono cel Projektu, wskazany w punkcie 3.1 Formularza



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

zgłoszenia projektu liniowego lub w punkcie 3.1 Formularza zgłoszenia projektu punktowego, o których mowa w § 4 ust. 1;

- 11) wszelkie wydatki poniesione na operacje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed podpisaniem jednej z Umów o realizacji Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2, z wyjątkiem wydatków poniesionych na wstępne studium planistyczno-prognostyczne, zgodnie z zasadą określoną w pkt 4 i prac kwalifikujących się do wsparcia w ramach Programu (po podpisaniu przez PLK i Wnioskodawcę Umowy o realizację Projektu);
 - 12) wydatki na działania informacyjno-promocyjne prowadzone przez Wnioskodawcę, Partnera/Partnerów;
 - 13) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
 - 14) odsetki od zadłużenia, koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie wkładu własnego, kary i grzywny;
 - 15) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
 - 16) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
 - 17) wydatki poniesione na przygotowanie Dokumentów aplikacyjnych wymaganych Wytycznymi naboru, z wyjątkiem wydatków poniesionych na wstępne studium planistyczno-prognostyczne, zgodnie z zasadą określoną w pkt 4;
 - 18) wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz Projektu.
8. Do wydatków na realizację Projektu nie wlicza się kosztów pośrednich, do których należą:
- 1) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnerów i PLK),
 - 2) wszelkie wydatki związane z zatrudnionym przez Wnioskodawcę/Partnerów lub PLK personelem związanym z obsługą Projektu (m.in. koszty koordynatora/kierownika Projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie Projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w Projekcie, obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień, koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, odpraw emerytalno-rentowych, świadczeń realizowanych ze środków Zakładowego



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

Funduszu Świadczeń Socjalnych, wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych),

- 3) amortyzacja, najem lub nabycie aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w punkcie 1 i 2,
 - 4) koszty obsługi księgowej Projektu przez Wnioskodawcę/Partnerów, PLK (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w Projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej Projektu biuro rachunkowemu, wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz Projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego),
 - 5) koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną Projektu przez Wnioskodawcę/Partnerów, PLK (m.in. czynsz, najem, opłaty administracyjne, koszty sprzątnięcia pomieszczeń i koszty środków czystości, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną Projektu),
 - 6) koszty administracyjno-biurowe związane z obsługą Projektu przez Wnioskodawcę/Partnerów, PLK (m.in. materiały i artykuły biurowe, koszty usług powielania dokumentów, koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną Projektu, koszty ochrony).
9. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości.
10. Zasady finansowania Projektu i dokumentowania ponoszenia wydatków związanych z realizacją Projektu określone zostały we wzorach Umów o realizacji Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11 Zasady korespondencji

1. Wszelką korespondencję z PLK związaną z naborem Projektów do Programu, w tym dotyczącą przesłania wymaganych Dokumentów aplikacyjnych, prowadzi Wnioskodawca.
2. Korespondencję, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca składa:
 - 1) z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej E-PUAP, dostępnej pod adresem <http://www.epuap.gov.pl>;lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres email kolejplus@plk-sa.pl.



lub

3) w sposób tradycyjny pocztą nadając przesyłkę poleconą lub składając osobiście bezpośrednio do kancelarii PLK w siedzibie PLK w Warszawie przy ul. Targowej 74.

3. Dokument złożony w sposób określony w ust. 2 pkt. 1 powinien mieć format PDF, o ile postanowienia szczegółowe Wytycznych naboru nie stanowią inaczej, i być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy przy pomocy podpisu złożonego przy użyciu Profilu Zaufanego lub podpisem elektronicznym akceptowalnym przez system E-PUAP.
4. Potwierdzeniem doręczenia dokumentu w sposób określony w ust. 2 pkt 1 jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową E-PUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej „zwrotki ” i jest również podpisane elektronicznie.
5. Dokument złożony w sposób określony w ust. 2 pkt. 2) powinien mieć format PDF, o ile postanowienia szczegółowe Wytycznych naboru nie stanowią inaczej, i być poświadczony przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego. Za datę doręczenia dokumentu uznaje się datę wysłania dokumentu na adres email kolejplus@plk-sa.pl. Potwierdzeniem złożenia dokumentu w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 jest wydruk email.
6. Dokument złożony w sposób określony w ust. 2 pkt. 3) powinien zostać złożony w formie papierowej, o ile postanowienia szczegółowe Wytycznych naboru nie stanowią inaczej, i być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. Za datę złożenia dokumentu uznaje się datę wskazaną na stemplu nadania placówki pocztowej lub datę wskazaną na stemplu kancelarii PLK.
7. W przypadku, gdy dokument sporządzony jest wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się odstępstwo od wymogu doręczenia dokumentu w formie papierowej. Dokument sporządzony w formie elektronicznej powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Wnioskodawca powinien składać oryginały dokumentów. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest wystawcą dokumentu dopuszcza się przedłożenie kopii dokumentu. Kopia dokumentu:
 - 1) złożonego w formie papierowej powinna być poświadczona przez organ, który go wystawił;



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

- 2) złożonego w formie elektronicznej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, zgodnie z art. 76a ust. 2a Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. PLK wszelką korespondencję związaną z naborem Projektów do Programu prowadzi z Wnioskodawcą z wykorzystaniem:
- 1) elektronicznej skrzynki podawczej E-PUAP, dostępnej pod adresem <http://www.epuap.gov.pl>. Potwierdzeniem złożenia dokumentu jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową E-PUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej „zwrotki” i jest również podpisane elektronicznie
 - lub
 - 2) adresu email osoby do kontaktu, wskazanego w punkcie 2.3 Formularza zgłoszenia Projektu liniowego oraz w punkcie 2.3 Formularza zgłoszenia Projektu punktowego. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania email. Potwierdzeniem złożenia dokumentu jest wydruk email. Dodatkowo PLK oryginał dokumentu doręczy pocztą.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
11. W przypadku problemów technicznych z systemem E-PUAP należy kontaktować się z instytucją zarządzającą tym systemem informatycznym.
12. W przypadku awarii systemu E-PUAP lub w przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu adresu email kolejplus@plk-sa.pl, po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy, decyzję co do zachowania terminu przesłania Dokumentów aplikacyjnych podejmuje PLK.
13. Zapytania dotyczące warunków naboru określonych w niniejszych Wytycznych naboru Projektów do Programu należy kierować na adres email kolejplus@plk-sa.pl.

§ 12 Klauzula informacyjna RODO

1. Klauzula informacyjna, wskazana w ust. 2, dotyczy osoby fizycznej podpisującej Dokumenty aplikacyjne w imieniu Wnioskodawcy, pełnomocnika Wnioskodawcy, osoby fizycznej upoważnionej przez Wnioskodawcę/Lidera do kontaktów w sprawach Projektu.
2. PLK działając na mocy art. 13 RODO, informuje Pana/Panią, że:



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w PLK funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PLK, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez PLK;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji naboru zgłoszeń Projektów do Programu,
 - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia)w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte oraz w przypadku osób upoważnionych do kontaktu – służbowy nr telefonu, i faxu, służbowy adres e-mail;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez PLK jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes PLK wskazuje się konieczność złożenia Dokumentów aplikacyjnych do Programu i ich właściwe rozpatrzenie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,



przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;

- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie rozpatrywania Dokumentów aplikacyjnych do Programu oraz przez okres, w którym PLK będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo ze zgłoszeniem Projektu do Programu lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) PLK nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.
3. Wnioskodawca/Lider zobowiązuje się poinformować w imieniu PLK wszystkie osoby fizyczne kierowane przez Wnioskodawcę/Lidera do kontaktów w sprawach Projektu oraz osoby fizyczne, które zostaną wskazane przez Partnerów, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Wniosku oraz na etapie rozpatrywania Wniosku o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych PLK;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez PLK.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu PLK obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponowała będzie PLK.
5. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy o realizacji Projektu oraz na etapie jej realizacji wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.



Załączniki

1. Formularz zgłoszenia projektu dotyczącego liniowej infrastruktury kolejowej;
2. Formularz zgłoszenia projektu dotyczącego punktowej infrastruktury kolejowej;
3. Podstawowy zakres analiz do wykonania w studium planistyczno-prognostycznym dla projektu liniowego;
4. Podstawowy zakres analiz do wykonania w studium planistyczno-prognostycznym dla projektu punktowego;
5. Umowa regulująca zasady współpracy przy Projekcie obejmującym pozyskanie studium projektowo-technicznego;
6. Umowa regulująca zasady współpracy przy Projekcie obejmującym pozyskanie studium projektowo-technicznego i realizację robót;
7. Umowa regulująca zasady współpracy przy Projekcie obejmującym dokumentację projektową i realizację robót.